PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

NIVEL C1
CURSO 1º C1

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO ACADÉMICO 2018/2019

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS "DO MUNDO LUME"AYAMONTE

ÍNDICE:

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES
2. ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
    2.1 Objetivos
    2.2 Criterios de evaluación
3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
    2.1 Objetivos
    2.2 Criterios de evaluación
4. ACTIVIDADES COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
    2.1 Objetivos
    2.2 Criterios de evaluación
5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
    2.1 Objetivos
    2.2 Criterios de evaluación
6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
    2.1 Objetivos
    2.2 Criterios de evaluación
7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS
8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES
9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
10. ACTITUDES
11. METODOLOGÍA
12. ORGANIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS
13. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
14. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
15. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
16. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS
17. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

La presente programación tiene un carácter orientativo y flexible en su ejecución pues la consecución de sus objetivos y contenidos dependerá de diversos factores.

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

1. Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

2. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

   Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

   a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias

discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

Profesorado que imparte el nivel:

- D. David González Vera, tutor de C1 y de 1º A (NB), así como Jefe del Departamento de Inglés.

2. ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.1. Objetivos.

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

2.2. Criterios de evaluación.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

3.1. Objetivos.

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

3.2. Criterios de evaluación.

a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles lasdificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las

críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

i) Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.

m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

4. ACTIVIDADES COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.1. Objetivos.

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras

informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

4.2. Criterios de evaluación.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas

profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5.1. Objetivos.

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección yformalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo,

aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

5.2. Criterios de evaluación.

a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto yadopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

6.1. Objetivos.

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

6.2. Criterios de evaluación.

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a

deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

7.2. Estratégicos.

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión

global

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto especifico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

7.3. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y

desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la

conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

7.4. Discursivos.

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia,

sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

7.5. Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

7.5.1. La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

7.5.2. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

7.5.3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

7.5.4. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

7.5.5. La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

7.5.6. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

7.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

7.5.8. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

7.6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia);

valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

7.7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en

entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

7.8. Ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

7.9. Interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüísmo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. ACTITUDES

10.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y

lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

11. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas debencaracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesoradopara alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan enel centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del

profesoradocomo orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivelcompetencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por losdistintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas quecontextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y quefavorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad ytransferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer laimplicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisiciónde las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos deaprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento seutilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para eldesarrollo del currículo.

12. ORGANIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS

En cuanto a la secuenciación de los contenidos, se utilizará en gran medida el manual *English File Advanced* (*ThirdEdition*) de la editorial Oxford, que está compuesto por 10 unidades. La programación contempla la impartición de seis (6) unidades que se ampliarán de manera oportuna, a lo largo del curso, con material didáctico complementario.

Trimestre 1: unidades 1 y 2.
Trimestre 2: unidades 3 y 4.
Trimestre 3: unidades 5 y 6.

Unidad 1:

Listening

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una audio guía describiendo una pintura de Frida Kahlo (p.4, ej.1)*
- *Una entrevista con Lisa Imlach una empleada de Skyscanner. (p.10, ej.3)*

Reading

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Una serie de artículos de "The Guardian", llamados – "WhatI´mreallythinking". (p. 9, ej.1)*
- *Un test de personalidad (p.6, ej.6)*

Speaking

Participación en interacciones orales:

- *Una práctica sobre diferentes afirmaciones sobre cosas que son verdaderas o falsas con respecto a ellos. (p.5, ej. 3)*
- *Una discusión sobre diferentes afirmaciones referentes a la familia y preguntas sobre ellos. (p.5, ej. 2)*
- *Colloquial English 1 "Talking about work & family" (pp.12-13)*

Writing

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *A jobapplication (p.11)*

Conocimientos del lenguaje

Funciones

- *Diferencias entre el verbo "have" como verbo principal y como verbo auxiliary.*
- *Clases y usos de los conectores entre oraciones*

Vocabulario

personality & work

Gramática **(Grammar Bank,** SB p. 140&141**)**

Pocket book (pp.3-5)

have: auxiliary or main verb? / discourse markers: linkers

Fonética

The rhythm of spoken English

Aspectos socioculturales

Conocer más sobre la vida y obra de Frida Kahlo.

Conocer la historia de la creación de un buscador y comparador de vuelos: *Skyscanner*.

Aspectos coeducativos

Texto sobre el *DíaInternacional de la Mujer Rural* (condiciones de trabajo e igualdad salarial), extraído de la página oficial de la ONU.

Unidad 2:

Listening

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una entrevista de radio sobre una investigación sobre los primeros recuerdos. (p.21, ej.5)*
- *Un grupo de personas hablando sobre sus primeros recuerdos. (p.21, ej.5)*
- *Una entrevista con una hablante de lengua inglesa no nativa. (p.17, ej.7)*

Reading

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Compleción de diferentes actividades sobre el aprendizaje de idiomas. (p.16, ej.5)*
- *Una crítica de un libro llamado "Spellitout" de David Cristal (p. 15, ej.)*
- *Una autobiografía de Roald Dahl llamada "Boy" (p.18, ej.1)*

Speaking

Participación en interacciones orales:

- *Una práctica oral con un compañero sobre la pronunciación de una serie de palabras. (p.14, ej.2)*
- *Una actividad oral sobre la elección de un sentimiento y una etapa de la vida y explicación de por qué se sintieron así. (p.21, ej. 6)*
- *Una conversación con sus compañeros hablando sobre su infancia y sobre sus primeros recuerdos. (p.19, ej.3).*

Writing

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Anarticle (p. 19, ej.3)*

Conocimientos del lenguaje

Funciones

- *Diferencias en el pasado entre acciones habituales y acciones específicas.*
- *Clases de pronombres*

Vocabulario

learning languages & Word building: abstract nouns.

Gramática (Grammar Bank, SB p. 142&143)

Pocket book (pp.5-8)

pronouns / the past: habitual events and specific incidents.

Fonética

Word stress with suffixes / Sound-spelling relationships / understanding accents

Aspectos socioculturales

Aprender y entender los diferentes tipos de acentos.

Aprender sobre la vida de Roald Dahl y su obra.

Contenidos coeducativos

Revisión de un texto en el que se desarrolla el papel de la mujer en el ámbito académico y de la investigación. Mujeres relevantes en la historia de países anglófonos.

Unidad 3:

Listening

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Un programa de radio sobre primeras citas (p.26, ej.5)*
- *Una entrevista con AdrianHodges, guionista. (p.30, ej.5)*

Reading

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un artículo sobre escenas memorables en grandes películas (p.28, ej.1)*
- *Un artículo sobre una chica que encontró la motivación en una ruptura amorosa (p. 24, ej.1)*

Speaking

Participación en interacciones orales:

- *Un cuestionario preguntando y respondiendo con frases con get (p.27)*
- *Una actividad para analizar y reflexionar sobre el conocimiento de los hechos históricos con respecto a una película basada en hechos reales. (p.30, ej. 4)*
- *Una actividad sobre expresiones con "get" del artículo "Gettingyourown back" (p.25, ej.3)*
- *Una actividad sobre vocabulario de conflicto y guerra (p.28, ej.1)*
- *Colloquial English 2 & 3 "Talking about history (pp.32-33)*

Writing

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Describing a scene from a film or a book (p. 29, ej.3)*

Conocimientos de lenguaje

Funciones

- *Combinaciones del verbo get con diferentes tipos de palabras (adjetivo, pasado participio, objeto)*
- *Usos de las expresiones adverbiales y de los adverbios.*

Vocabulario

phrases with get & conflict and warfare

Gramática **(Grammar Bank,** SB p. 144&145**)**

Pocket book (pp.8-11)

get / discourse markers; adverbs and adverbial expressions.

Fonética

Stress in Word families.

Aspectos socioculturales

Conocer más sobre la historia en las películas.

Conocer la historia de una muchacha que encontró motivación en una ruptura

Contenidos coeducativos

Actividad de audición sobre el papel de la mujer en la historia de las civilizaciones.

Unidad 4:

Listening

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una entrevista con la fundadora de la empresa "Talk to me" (p.36, ej.6)*
- *Una audio sobre cinco personas hablando sobre los sonidos que no les gustan (p.35, ej.4)*

Reading

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un artículo sobre el miedo a ciertos sonidos (p.34, ej.3)*
- *Una entrada a un blog sobre un traductor profesional. (p. 40, ej.6)*
- *Relación de adjetivos con los diferentes comentarios sobre lectores y tele-espectadores. (p.39, ej.2)*
- *Un artículo sobre una publicación de una entrada sobre el argumento de un libro en un blog (p. 38, ej.1)*

Speaking

Participación en interacciones orales:

- *Una actividad de preguntas en pequeños grupos, usando las frases clave de la unidad para expresar opiniones con respecto a las preguntas de la actividad. (p.37, ej. 7)*
- *Una práctica oral sobre diferentes sonidos con diferentes preguntas tales como, si les molesta, si es desagradable, donde lo escuchan, como les afecta, si hay sonidos que les agradan más, etc. (p.35, ej. 4)*
- *Una actividad para hablar sobre libros que: nunca terminaste, decidiste leer después de ver la película, leíste pero no recuerdas mucho, debiste haber leído pero no lo hiciste, etc. (p.39, ej.3)*

Writing

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Escritura de oraciones sobre cosas que oyen en clase (p. 34, ej.1)*
- *A review. (p.39, ej.5)*

<u>Conocimientos de lenguaje</u>

Funciones

- *Verbos modales para especulación y deducción*
- *Expresiones negativas adverbiales para añadir énfasis.*

Vocabulario

sounds and the human voice & describing books and films

Gramática (Grammar Bank, SB p. 146&147**)**

Pocket book (pp.11-13)

speculation and deduction / adding emphasis (1): inversion

Fonética

Sounds and spelling / Consonant clusters

Aspectos socioculturales

Aprender información sobre diferentes sonidos.

Aprender más sobre las diferentes formas de conseguir hablar con alguien a través de la empresa "Talk to me".

Aspectos coeducativos

-Analizar una canción con lenguaje coeducativo / sexista / inclusivo.

Unidad 5:

Listening

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una audición sobre un ejercicio conocido llamado "The chocolate meditation" (p.45, ej.3)*
- *Una audición de seis personas esperando por diferentes cosas. (p.46, ej.6)*
- *Una ejecutiva hablando sobre microfinanzas, y una serie de historias de éxito sobre finanzas. (p.50, ej.5)*

Reading

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Lectura de diferentes artículos sobre el manejo del tiempo (uno de un periódico, y otro de una página web sobre ciencias) (p.44, ej.2)*
- *Una actividad sobre expresiones de tiempo. (p.46, ej.7)*
- *Un artículo sobre un estudio realizado en Londres que indica que las mujeres son más propensas a casarse con perspectivas de mejorar su situación financiera (p. 48, ej.1)*

Speaking

Participación en interacciones orales:

- *Una práctica oral con sus compañeros sobre tiempos de espera, cosas por las que tenemos que esperar, y cosas por las que odiamos esperar (p.46, ej. 6)*
- *Hablar sobre el nivel de importancia del dinero para los hombres y las mujeres(p.48, ej.1)*
- *Una práctica sobre diferentes tipos de multitareas expresando la dificultad de cada una de ellas (p.44, ej. 1*)
- Una actividad por parejas preguntando y respondiendo sobre el cuestionario llamado "Time and you". (p.47, ej.9)
- *Colloquial English 4 & 5 "Talking about stress & relaxation" (pp.52-53)*

Writing

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Escritura de unos artículos de periódico utilizando las expresiones de distanciamiento aprendidas en la lección (p. 45, ej.5)*

Conocimientos de lenguaje

Funciones

- *Expresiones que expresen distanciamiento*
- *Usos irreales de los tiempos pasados*

Vocabulario

Time & Money

Gramática (Grammar Bank, SB p. 148&149**)**

Pocket book (pp.14-15)

distancing / unreal uses of past tenses.

Fonética

UK and US accents.

Aspectos socioculturales

Conocer más sobre el aprovechamiento del tiempo y sobre las multitareas.

Debatir sobre que buscan los hombres y las mujeres en una pareja estable.

Contenidoscoeducativos

Empowering the human being. *An equal opportunities system for all*! (Video activity).

Unidad 6:

Listening

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una presentación sobre un reto a realizar durante 30 días. (p.57, ej. 5)*
- *Una charla TED: prueba algo diferente durante 30 días. (p.56, ej.4)*
- *Una audición de un doctor hablando sobre adicciones. (p.60, ej.6*

Reading

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un artículo "Without a mobile phone, you basically don´t exist" (p. 58, ej.3)*
- *Un artículo sobre cómo sobrevivir viviendo con tus padres (p.54, ej.1)*

Speaking

Participación en interacciones orales:

- *Una presentación sobre un reto a realizar durante 30 días. (p.57, ej. 5)*
- *Preguntas y respuestas sobre el teléfono móvil y el uso que hacemos de él. (p.58, ej. 3)*
- *Una práctica oral con un compañero respondiendo a las preguntas sobre tecnología propuestas por el libro. (p.58, ej.1)*

Writing

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Un blog con consejos sobre un tema dominado. Escritura de diferentes encabezados para el blog. (p. 55, ej.2)*
- *A discursive essay. (p.61, ej.8)*

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- *Funciones de la estructura verb + objeto + infinitive o gerundio en diferentes casos.*
- *Tipos de oraciones condicionales.*

Vocabulario

Compound adjectives& phones and technology: adjectives + prepositions.

Gramática (Grammar Bank, SB p. 150&151**)**

Pocket book (pp.15-17)

verb + object + infinitive or gerund / conditional sentences

Fonética

Main and secondary stress / /æ/ and / ʌ /

Aspectos socioculturales

Aprender y conocer sobre cómo sobrevivir ante determinadas situaciones.

Aprender sobre aparatos tecnológicos y especialmente sobre teléfonos.

Contenidos coeducativos

Vídeocoeducativo: TED TALK. *"Sexism in Language?"*

13. EVALUACIÓN Y PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a losdocumentos oficiales de evaluación y a la movilidad del alumnado, y en tanto no se publique lanormativa específica al respecto, se estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por laque se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebasterminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

13.1 PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

La prueba inicial de clasificación permite colocar a quienes solicitan a la EOI que sean admitidos en el proceso de Admisión en el nivel que realmente tienen. Consiste en dos partes, que se administran de manera progresiva. En primer lugar, un examen oral eliminatorio. En segundo lugar, un test de uso de la lengua y un ejercicio de expresión escrita. En la medida de lo posible, estas pruebas serán administradas por dos integrantes del Departamento.

Esta prueba sólo se realizará si quedan plazas vacantes para los distintos niveles para quienes soliciten su admisión y puedan matricularse en el curso al que han accedido por la PIC. Cada solicitante podrá realizar esta prueba sólo una vez en su historia académica.

13.2 EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO

La evaluación inicialdel alumnado consiste en una recogida de información al principio decada curso,

con tres finalidades esenciales:

1. Comprobar que el nivel del alumnado es realmente el que el curso requiere.
2. Detectar posibles dificultades que permitan una adaptación o seguimiento particular.
3. Conocer los intereses y particularidades del alumnado, permitiendo ciertas adaptaciones de la programación y actividades.

13.3 EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

El alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación, que coincidirán con el final de cada trimestre.

La calificación de las pruebas puntuales realizadas hasta ese momento.

Las cuatro destrezas de las que será evaluado el alumnado son:

- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos

14. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El alumnado será evaluado en términos de **APTO/NO APTO**, (calificación oficial), aunque pretendemos que este no sólo tenga esta información, sino que sea consciente de sus déficits y destrezas en cada una de las partes evaluadas. Para conseguir **la calificación de APTO será necesarioobtener la nota de 5 en cada una** de las pruebas escritas y orales.

El alumnado que haya superado alguna destreza en junio no tendrá que volver a presentarse en septiembre de la(s) destrezas superada(s).

Nota: ***Para la expresión escrita, el tutor / examinador valorará el uso y adecuación de las estructuras y léxicospropios del nivel en cuestión. Así pues, una redacción podrá obtener una calificación de NO APTO incluso con ausencia de errores lingüísticos si ésta no se ajusta al nivel exigido.***

El tutor o tutora calificará al alumnado de acuerdo con los procedimientos de evaluación y calificación

establecidos en esta programación y la normativa vigente:

- INSTRUCCIÓN 12/2018, DE 4 DE SEPTIEMBRE, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA SOBRE LA ORDENACIÓN Y EL CURRÍCULO DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DERÉGIMEN ESPECIAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA PARA EL CURSO 2018/19.

- Resolución de 8 de marzo de 2013, de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente, por la que se convocan las pruebas terminales específicasde certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2012/13 y se establecen determinados aspectos sobre su organización, en virtud de lo establecido en la orden de 12 de diciembre de 2011 que las regula.

Estas tablas, que a continuación se adjuntan, forman parte de las herramientas de evaluación que la Junta de Andalucía diseñó para las Pruebas Unificadas de Certificación en el curso 2017-18, en vigor desde entonces. Las tablas tanto de la expresión e interacción escrita como de la expresión e interacción oral tendrán validez siempre y cuando no haya nuevas instrucciones de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía en las que se indiquen que se deban utilizar otras tablas de observación o exista una modificación por parte del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica de las que hasta ahora se han estado usando.

ANEXO VIII (hoja 1)

Alumno/a: _____ **Idioma:** _____

N.I. ☐ / **N.A.** ☐ / **N. C1** ☐ **OFICIAL** ☐ **GRUPO:** ____ / **LIBRE** ☐ ☐ **Junio** / ☐ **Septiembre**

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

INTERACCIÓN ESCRITA	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.		10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN					
- Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).		20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. - Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. - Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5

OBSERVACIONES

☐ Se aparta del tema propuesto.

INTERACCIÓN ESCRITA

PUNTUACIÓN: _____ / 100

Nombre y firma del examinador/a

HOJA DE OBSERVACIÓN
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA
(reverso)

ANEXO VIII (hoja 2)

Alumno/a: _____ **Idioma:** _____

N.I. ☐ **N.A.** ☐ **N. C1** ☐ **OFICIAL** ☐ **GRUPO:** ____ / **LIBRE** ☐ ☐ **Junio** / ☐ **Septiembre**

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

EXPRESIÓN ESCRITA	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.		10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN					
- Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).		20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. - Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. - Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5

OBSERVACIONES

☐ Se aparta del tema propuesto.

EXPRESIÓN ESCRITA	**TOTAL DE LOS EJERCICIOS DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**	**SUMA DE LA PUNTUACIÓN DE AMBOS EXAMINADORES**	**RESULTADO**
PUNTUACIÓN: _____ / 100	**PUNTUACIÓN:** _____ /200 (100 mínimo para superar el ejercicio)	_____ / 400	☐ **Superado** ☐ **No superado**

Nombre y firma del examinador/a

(anverso)

ANEXO VIII (hoja 3)

Alumno/a: _____ **Idioma:** _____

N.I. ☐ / **N.A.** ☐ / **N. C1** ☐ **OFICIAL** ☐ **GRUPO:** ____ / **LIBRE** ☐ ☐ **Junio** / ☐ **Septiembre**

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

INTERACCIÓN ORAL	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.		10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN / FLUIDEZ / ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS					
- Organización del discurso (intercambio del turno de palabra). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).		15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN		15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.	30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.	30	22	15	7	3

OBSERVACIONES

☐ **Se aparta del tema propuesto.**

INTERACCIÓN ORAL

PUNTUACIÓN: _____ / 100

Nombre y firma del examinador/a

HOJA DE OBSERVACIÓN
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
(reverso)

ANEXO VIII (hoja 4)

Alumno/a: _____ **Idioma:** _____

N.I. ☐ / **N.A.** ☐ / **N. C1** ☐ **OFICIAL** ☐ **GRUPO:** ____ / **LIBRE** ☐ ☐ **Junio** / ☐ **Septiembre**

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

EXPRESIÓN ORAL	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.		10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN / FLUIDEZ / ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS					
- Organización del discurso (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).		15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN		15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.	30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.	30	22	15	7	3

OBSERVACIONES

☐ Se aparta del tema propuesto.

EXPRESIÓN ORAL	**TOTAL DE LOS EJERCICIOS DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**	**SUMA DE LA PUNTUACIÓN DE AMBOS EXAMINADORES**	**RESULTADO**
PUNTUACIÓN: _____ / 100	**PUNTUACIÓN:** _____ /200 (100 mínimo para superar el ejercicio)	_____ / 400	☐ **Superado** ☐ **No superado**

Nombre y firma del examinador/a

(anverso)

15. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en 2 aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque, en principio, el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así. Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación del alumnado para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares del alumnado con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar una actitud positiva en el aula.
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Convencer a las/los alumnas/os de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además, se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales como respuesta a las posibles situaciones de discapacidad física o sensorial, etc.

Tras la realización de las pruebas iniciales de diagnóstico, y tras la observación sistemática en el aula durante el primer mes de evolución del curso, se ha detectado que, en el caso de los grupos de Nivel C1, el alumnado de nuestro centro presenta mayores dificultadas lingüísticas en las destrezas de comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales. En este sentido, se diseñarán las siguientes propuestas de **actividades de refuerzo** para atender esta situación.

-Se trabajará con más frecuencia y periodicidad las destrezas antes mencionadas, realizándose al menos una actividad con carácter semanal para cada una de ellas.

-En las unidades didácticas, siempre se priorizarán estas destrezas comunicativas sobre aquellas que presentan un menor grado de complicación (que son la comprensión lectora y la producción de textos

escritos).

-Para el caso de las actividades de ***listening*** (comprensión de textos orales), se presentará una tipología variada de actividades, y no únicamente las actividades de comprensión presentes en el libro. En este sentido, se analizarán las audiciones de una manera más exhaustiva, incluso realizando actividades colaborativas de trascripción literal del discurso, con participación por parte del alumnado en esta tarea. Se parará la grabación para recabar repeticiones del discurso del hablante por parte de los discentes, y se realizarán actividades que entren en un mayor detalle, que el que requiere el Nivel C1, realizando no sólo actividades de emparejar, ordenar o de tipo verdadero/faso, sino también actividades en las que se realizarán preguntas abiertas y se rellenarán los espacios con aquellas partes del texto que falte (*missing words*).

-Para el caso de la destreza de producción y coproducción de textos orales, se fomentará la práctica constante del alumnado en clase mediante presentaciones cortas de no más de 10 minutos de duración, en las que el alumnado tendrá que realizar una mini-presentación sobre un tema previamente acordado. Se fomentará con mayor intensidad los diálogos *role plays* en parejas y se realizarán al menos tres simulacros trimestrales en los que se propondrá al alumnado su grabación con el posterior envío de la grabación por vía electrónica, de tal forma que el alumnado pueda reflexionar sobre la calidad de su discursos y sus posibles estrategias de mejora una vez que obtenga el *feedback* del tutor. Hay que mencionar expresamente que el acto de grabación es discrecional por parte del alumno, pero recomendable, ya que de esta forma se obtiene una retroalimentación más fidedigna y en total consonancia con la actuación lingüística (*performance*).

Así mismo, la plataforma ***EDMODO*** se actualizará periódicamente, lo cual se constituye como una herramienta muy adecuada para hacer el seguimiento de los contenidos del curso por parte de aquel alumnado que tenga alguna ausencia puntual a las clases. Se actualizará de manera periódica los contenidos de la plataforma y se propondrá la realización de actividades de refuerzo y ampliación según las necesidades del grupo.

Discapacidad física o sensorial.

Según lo dispuesto en el Real Decreto 1414/2006 de 1 de diciembre, "tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%". En el caso de alumnado que haya justificado dicho grado de discapacidad mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración pública, tal y como se indica en la Orden del 20 de abril del 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado, la escuela facilitará en todo lo posible su asistencia a clases, previendo aulas

accesibles si se trata de personas con problemas de movilidad, o asegurando un lugar dentro del aula que permita al alumno o alumna a un mayor aprovechamiento de su aprendizaje, siempre en función de las disponibilidades materiales y personales del centro.

Estas adaptaciones se llevarán a cabo especialmente en el caso de los exámenes, durante los cuales se tratará de conseguir que este tipo de alumnado realice las pruebas en las mismas condiciones que el resto, estudiando desde Jefatura de Estudios el tipo de adaptación correspondiente a cada caso. En cualquier caso, la Escuela se remitirá a las indicaciones de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

16. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Manual del Curso:

English File Advanced, 3rd edition. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden& Jerry Lambert. Student's book and workbook.

- Students' Book. ISBN: 978-0-194-502122
- Students' workbook. ISBN: 978-0-194-502177

Libro recomendado para la práctica de exámenes similares a las PUC:

Advanced trainer. Six practice tests with answers. Cambridge English. ISBN: 978-0521-18700-8.

DICCIONARIOS

Cambridge Advanced Learner´s Dictionary + CD Rom.

Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners.

Collins ConciseDictionary&Thesaurus.

Diccionario de verbos frasales(3ª ed.) Ed. Comares.

Diccionario Oxford. Nueva edición con CD Rom (bilingüe).

Diccionario Oxford de `PhrasalVerbs' inglés – español.

English Pronouncing Dictionary.C.U.P + CD Rom.

Gran Diccionario Oxford. (4ª Ed).

Longman Language Activator.

Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary+ CD Rom.

Longman Dictionary of Contemporary English + CD Rom.

Longman Dictionary of English Language and Culture.

Longman Dictionary of Phrasal Verbs.

Longman Idioms Dictionary.

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners + CD ROM.

Macmillan PhrasalVerbs Plus.

PronunciationDictionary. JC Wells. Longman.

Oxford Advanced Learner´s Dictionary with CD Rom.

Oxford Collocations Dictionary for Students of English

Oxford Dictionary of English.

Oxford Diccionario Visual Español-Inglés-Francés-Alemán.

Oxford Idioms Dictionary.

Oxford Phrasal Verbs Dictionary.

Pictorial English Dictionary. Oxford-Duden.

Roget's International Thesaurus.

The New Oxford Thesaurus of English. O.U.P.

*The Oxford Dictionary of Abbreviations.*O.U.P.

GRAMÁTICAS Y LIBROS DE REFERENCIA

BAKER, A. & GREENALL, S. *Reward Grammar and vocabulary workbook (Upper-Intermediate).* Macmillan Heinemann ELT.

BIBER, D. et al *Longman Grammar of Spoken and Written English.*Longman.

CRYSTAL, D. *Focus on Advanced English.* Collins.

FOLEY, M. & HALL, D. *Advanced Learners´ Grammar*. Pearson English Language Teaching.

GETHIN, H. *Grammar in Context.* Nelson (with key).

HEWINGS, M. *Advanced Grammar in Use*+ CD Rom. C.U.P.

HEWINGS, M. *Grammar for Advanced & Proficiency + CD audio.*C.U.P.

LANE & LANGE. *Writing Clearly: An editing guide*(2nd edition) Heinle&Heinle.

SWAN, M. *Practical English Usage*. Ed. Oxford.

SHOVEL, M. *Making sense of Phrasal Verbs*. Cassell Publishers Limited.

SINCLAIR, J. *Reporting.* Collins.

SKIPPER, Mark; *Advanced Grammar & Vocabulary*, Express Publishing.

VINCE, M. *Advanced Language Practice (with key).*Macmillan.

VOCABULARIO

BAKER, C. *Boost Your Vocabulary 4.* Pearson Longman.

McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Vocabulary in Use (Advanced).*C.U.P.+ CD ROM.

McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Collocations in Use (Advanced).*C.U.P.

McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Idioms in Use (Upper Intermediate).*C.U.P.

McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use (Advanced).*C.U.P.

HARRISON, M. *Word Perfect - Vocabulary for Fluency.* Longman.

Really Learn 100 Phrasal Verbs. O.U.P.

Really Learn 100 More Phrasal Verbs. O.U.P.

Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business. O.U.P.

RUDZKA, B. *The Words You Need.* MacMillan.

RUDZKA, B. *More Words You Need.* MacMillan.

SEIDL, J. *English Idioms.* OUP.

SINCLAIR, J. *Word formation.*Collins.

SKIPPER, Mark; *Advanced Grammar & Vocabulary*, Express Publishing.

WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 4*. Pearson Longman.

WELLMAN, G. *The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students).* Macmillan Heinemann ELT.

THOMAS, B.J. *Advanced Vocabulary and Idiom.* Longman.

PRONUNCIACIÓN

BRAZIL, D. *Pronunciation for Advanced Learners of English* CUP.

CUNNINGHAM, S. & BOWLER, B. *Headway Upper-Intermediate Pronunciation* OUP.

HEWINGS, M. *English Pronunciation in Use* CUP.

REVISTAS ELT

· *Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.

· *Think in English*, monthly magazine, with CD.

17. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Se realizarán, a lo largo del curso, actividades varias, como charlas sobre la realidad socio-cultural de los países de habla inglesa, proyecciones de vídeos, etc. De este modo, el alumnado tendrá un contacto más directo con diversos aspectos de la cultura inglesa.

De acuerdo con el Decreto del 15/2012 del 7 de febrero, capítulo VI, articulo 83, la función principal del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias de una EOI será la de promover, organizar y coordinar la realización de dichas actividades contando con la colaboración de las Jefaturas de los Departamentos Didácticos, la Junta de Delegados de Alumnos, la Asociación de Alumnos y de Padres y Madres de Alumnos y el representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar de la EOI.

Según este Decreto, se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario lectivo por las Escuelas Oficiales de Idiomas, de acuerdo con el Proyecto Educativo de las mismas y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio y/o recursos que se utilizan.

Por otra parte, se consideran actividades extraescolares las encaminadas a potenciar la apertura de la Escuela Oficial de Idiomas a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre. Las actividades extraescolares tendrán carácter voluntario para el alumnado y buscarán la implicación activa de toda la comunidad educativa.

El Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares de la EOI Do Mundo Lume, en colaboración con los Departamentos Didácticos de francés, portugués, inglés y alemán, se propone ofrecer al alumnado de la Escuela todo tipo de facilidades para llevar a cabo actividades relacionadas con los idiomas que aquí se ofrecen y que, por sus características, no se puedan llevar a cabo en las aulas, pero que ayuden a obtener un enriquecimiento cultural y de formación integral de estos. Esta colaboración se fundamenta en el carácter indisoluble que, para los miembros del Claustro de la Escuela Oficial de Idiomas Do Mundo Lume, tienen lengua y cultura en el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera.

El Departamento de ACE ha elaborado un programa de actividades que, en colaboración con los departamentos didácticos de la Escuela, serán llevadas a cabo a lo largo del curso académico 2018/2019.

Para la selección de las actividades, nos hemos basado en una serie de criterios:

- El profesor tendrá en cuenta los objetivos lingüísticos programados, así como su integración global en el proceso de aprendizaje.
- El alumnado debe conocer en todo momento cuáles son los objetivos de la actividad, las reglas o instrucciones para la realización de las actividades deben ser muy claras para regular la participación de todo el alumnado.
- Se programarán actividades orientadas tanto a la adquisición de competencia lingüística como a su práctica y consolidación.
- Las actividades deben suponer un estímulo para el alumnado. La participación activa por parte de éste es uno de los principales factores de motivación para el aprendizaje.