

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**NIVEL BÁSICO
CURSO 2º**

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO ACADÉMICO 2021-2022

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS "DO MUNDO LUME"
AYAMONTE**

ÍNDICE:

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES
2. ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
 - 2.1 Objetivos
 - 2.2 Criterios de evaluación
3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
 - 3.1 Objetivos
 - 3.2 Criterios de evaluación
4. ACTIVIDADES COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
 - 4.1 Objetivos
 - 4.2 Criterios de evaluación
5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
 - 5.1 Objetivos
 - 5.2 Criterios de evaluación
6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
 - 6.1 Objetivos
 - 6.2 Criterios de evaluación
7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS
8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES
9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
10. ACTITUDES
11. METODOLOGÍA
12. ORGANIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS
13. EVALUACIÓN
14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
15. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS
16. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

La presente programación tiene un carácter orientativo y flexible en su ejecución pues la consecución de sus objetivos y contenidos dependerá de diversos factores.

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Para dicho Nivel, la Instrucción 12/18, aplicable durante el presente curso escolar, prevé: Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor

o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Profesorado que imparte el nivel:

- Gema Consuelo Lozano Perabá
- Javier Fernández Arenas

2. ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.1 Objetivos

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información,

dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2 Criterios de evaluación

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las

culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

3.1 Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de

interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.2 Criterios de evaluación

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

4. ACTIVIDADES COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.1 Objetivos

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de

las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas de interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

4.2 Criterios de evaluación

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5.1 Objetivos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

5.2 Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales

breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

6.1 Objetivos

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples,

aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

6.2 Criterios de evaluación

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y las destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

7.1 Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y

coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

7.2 Estratégicos.

7.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la

comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

7.3 Funcionales.

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos

pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

7.4 Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

7.4.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticos-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5 Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.5.1. El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

7.5.2. El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

7.5.3. El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

7.5.4. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

7.5.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

7.6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

7.7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

7.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

7.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

7.7.3. Procesos fonológicos.

7.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

7.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

7.8. Ortotipográficos.

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

7.9. Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la

comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. ACTITUDES

10.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

11. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el

desarrollo del currículo.

12. ORGANIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS

Los contenidos del Currículo arriba referidos se estudiarán a través de la bibliografía recomendada por el Departamento Didáctico y los materiales adicionales que el profesorado estime oportunos. Cálculo aproximado que dependerá de diversos factores tales como el ritmo de aprendizaje, el grado de progreso, los niveles de logro, el tiempo disponible, la ratio y la dinámica en el aula. Teniendo en cuenta estos factores, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes de distribución temporal pertinentes, que podrán incluir cambios en la secuenciación de los contenidos por evaluación. La secuenciación de los contenidos del manual básico, el método English File A2/B1 Fourth Edition (editorial Oxford) será la siguiente:

PRIMER CUATRIMESTRE: Unidades 1,2,3 y 4

SEGUNDO CUATRIMESTRE: Unidades 5,6,7 y 8

PRIMER CUATRIMESTRE
UNIDAD 1
OBJETIVOS DE LA UNIDAD
<ul style="list-style-type: none">▪ Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales comunes, ortografía y los números.

- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
- Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɜ:/
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; charla informal sobre información personal.
- Comprender textos orales; primeras impresiones de una pareja al conocerse.
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre una encuesta sociológica.
- Realizar intercambios comunicativos: describir una imagen para que la dibuje un compañero.
- Producción de un texto escrito; la descripción de una persona conocida.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Pedir y dar información general (lugar de procedencia, estudios, trabajos, aficiones...).
- * Describir a una persona.
- * Describir detalladamente una fotografía o un cuadro.

<p>INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: utilización de diversas expresiones relativas a información personal, descripción física y del carácter.</p>	
<p>CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:</p>	<p>CONTENIDOS GRAMATICALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Orden de las palabras en las oraciones interrogativas.

<ul style="list-style-type: none"> * Sonidos vocálicos: el alfabeto. * La terminación <i>-s</i> en la tercera persona del singular y en los plurales. * La pronunciación en un diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> * Uso del <i>present simple</i>. * Uso del <i>present continuous</i>.
---	--

<p>CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Adjetivos para describir la personalidad. * Descripción del físico. * Prendas de vestir y accesorios. 	<p>FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Valorar la importancia de mantener unas relaciones personales y familiares basadas en el respeto y la de valorar el efecto que tiene nuestro comportamiento en los demás (<i>Reading: Please date my dad!</i>)
--	--

<p>CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Reflexionar sobre la presión que hay en nuestra sociedad sobre la importancia de la imagen en la mujer.</p>
--

<p>UNIDAD 2</p>

<p>OBJETIVOS DE LA UNIDAD</p>

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Practicar la pronunciación de las terminaciones de pasado *-ed* de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hablar sobre unas vacaciones fallidas.
- Comprender textos orales; uno sobre unas vacaciones y otro sobre una foto famosa.

- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto periodístico histórico.
- Realizar intercambios comunicativos: ejercicio de comunicación sobre el fin de una historia
- Producir un texto escrito; una descripción de la foto favorita del alumnado.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Hablar de las últimas vacaciones (destino, época del año, alojamiento, actividades, comida, etc.).
- * Relatar acontecimientos ocurridos en el pasado.
- * Describir detalladamente una fotografía y su contexto.

INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: utilización de diversas expresiones relativas a las presentaciones, las citas, los viajes, el alojamiento y reencuentros con amigos.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

- * Pronunciación del sufijo *-ed* en verbos regulares.
- * Ritmo de las oraciones.
- * Acentuación de las palabras.

CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:

- * Vocabulario y expresiones referidos a las vacaciones.
- * Preposiciones de tiempo y lugar: *on, in, at*.

- * Colocaciones verbales (*verb phrases*)

CONTENIDOS GRAMATICALES:

- * *Past simple*, verbos regulares e irregulares
- * *Past continuous*
- * Secuenciadores temporales y conectores

FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES:

- * Describir, contextualizar e interpretar una fotografía que representa un momento histórico.

CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Reflexionar sobre los diferentes factores que condicionan los viajes en determinados países a las mujeres.

UNIDAD 3

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas
- Practicar la pronunciación del acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar agradablemente y la pronunciación en el diccionario.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hablar sobre planes de futuro.
- Comprender textos orales; tres pasajeros en un aeropuerto, la introducción a un concurso televisivo y una canción.
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un artículo sobre nuevos vocablos.
- Realizar intercambios comunicativos; charlar para hacer planes compatibles.
- Producción de un texto escrito; un correo electrónico informal.
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Hacer predicciones.
- * Hablar de planes de futuro.
- * Tomar decisiones y hacer ofrecimientos.
- * Desenvolverse en una situación comunicativa cotidiana: un encuentro profesional y una cena informal en un restaurante.

INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: utilización de diversas expresiones relativas a los viajes y los aeropuertos y los planes de futuro, y enfrentarse a posibles problemas en un restaurante.

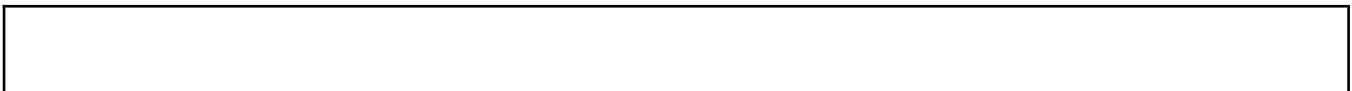
CONTENIDOS**FONÉTICOS****Y FONOLÓGICOS:**

- * Pronunciación del acento en la frase y el discurso rápido.
- * Pronunciación en el diccionario.

CONTENIDOS GRAMATICALES:

- * *Be going to*, planes y predicciones
- * *Present continuous*, planes de futuro
- * Oraciones de relativo especificativas

CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Reflexionar sobre la presencia de la mujer en el mundo académico y de negocios.



UNIDAD 4

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las tareas de casa, la utilización de los verbos
make y *do*, las compras y los adjetivos terminados en -ed y -ing
- Entender y aplicar aspectos gramaticales al pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.
- Practicar la pronunciación de las letras “c” y “ch” y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; conversación sobre experiencias pasadas.
- Comprender textos orales; un programa de radio y una historia sobre un fin de semana.
Una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre una diseñadora de moda y otro sobre los fines de semana.
- Realizar intercambios comunicativos; charla informal sobre el fin de semana anterior.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Hablar de las tareas domésticas y actividades cotidianas.
- * Hablar de lo que se hizo el fin de semana anterior.

<p>* Compartir y relatar experiencias y anécdotas del pasado.</p>	
<p>INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: utilización de diversas expresiones relativas a las tareas domésticas y la narración de vivencias del pasado.</p>	
<p>CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:</p> <p>* Pronunciación de las letras “c” y “ch”</p> <p>* Pronunciación de los fonemas /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.</p>	<p>CONTENIDOS GRAMATICALES:</p> <p>* <i>Present perfect</i>, construcciones con <i>just</i>, <i>yet</i>, <i>already</i></p> <p>* Contraste de los usos del <i>present perfect</i> y <i>past Simple</i></p> <p>* Uso de <i>something</i>, <i>anything</i>, <i>nothing</i></p>
<p>CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:</p> <p>* Vocabulario y expresiones referidos a las tareas domésticas (verbos <i>make</i> y <i>do</i>).</p> <p>* Vocabulario referido a las compras (<i>shopping</i>).</p> <p>* Contraste y formación de adjetivos terminados en -ed y -ing.</p>	<p>FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES:</p> <p>* Reflexionar y comprender las diferencias de hábitos entre generaciones (<i>Teenagers have annoying habits...</i>).</p> <p>* Debatir sobre el mundo de la moda y las compras, tendencias y hábitos de consumo.</p>
<p>CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Establecer un debate en clase sobre como es el reparto de las tareas domésticas en las casas del alumnado.</p>	

**SEGUNDO
CUATRIMESTRE**

UNIDAD 5

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.
- Practicar la pronunciación del acento en la palabra y en la frase y los sonidos /Λ/, /u:/, /aɪ/, /e/.

- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; un cuestionario sobre cambios en la vida.
- Comprender textos orales; un texto sobre desacelerar el ritmo de vida, otro sobre Londres y una canción.
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre el ritmo de vida y otro sobre la salud.
- Realizar intercambios comunicativos; hablar sobre la dieta y el ritmo de vida.
- Producción de un texto escrito; descripción del lugar de residencia del alumnado.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del

texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Hablar de temas relativos a la salud y el bienestar.
- * Describir el lugar de origen o de residencia.
- * Reflexionar y opinar sobre la vida en las grandes ciudades.
- * Intercambiar opiniones sobre hábitos de vida y su impacto en la salud.
- * Desenvolverse en una situación comunicativa cotidiana: hacer una devolución en una tienda.

INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: utilización de diversas expresiones relativas a la salud, los hábitos cotidianos, el ritmo de vida contemporáneo y los lugares de residencia.

CONTENIDOS FONÉTICOS

Y

FONOLÓGICOS:

CONTENIDOS GRAMATICALES:

<ul style="list-style-type: none"> * Sonidos vocálicos: el alfabeto. * La terminación –s en la tercera persona del singular y en los plurales. * La pronunciación en un diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> * El grado comparativo en adjetivos y adverbios, construcción <i>as...as</i>. * El grado superlativo y su uso con <i>ever + present perfect</i> * Los cuantificadores <i>too, not enough</i>
<p>CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vocabulario y expresiones referidos a la salud y el cuerpo. * Expresiones temporales (<i>spend time, etc.</i>). * Vocabulario relativo a la descripción de ciudades. 	<p>FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reflexionar y comprender los hábitos de vida modernos y cómo estos pueden influir en nuestra salud (<i>Are they really good and bad?</i>). * Respetar y comprender la variedad sociocultural de diferentes lugares y valorar el patrimonio histórico-artístico de cada lugar.
<p>CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Reflexionar sobre si la presión de las dietas y la vida saludable es mayor en las mujeres. Debatir también sobre si son las mujeres las encargadas de cuidar a las personas más necesitadas en la familia.</p>	

UNIDAD 6

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las predicciones, las promesas, ofertas y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.
- Practicar la pronunciación de “*ll*”, “*won't*”, la acentuación de las palabras bisílabas y las letras “*ow*”.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hacer y responder a predicciones.
- Comprender textos orales; un programa de radio y un psicoanalista interpretando sueños. Una canción.

- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre una serie de televisión.
- Realizar intercambios comunicativos; ejercicio de comunicación interpretando los sueños de un compañero.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

* Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un programa de radio y un psicoanalista interpretando sueños; una canción.

* Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación:

hacer y responder a predicciones

INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: participación en varios ejercicios de comunicación interpretando los sueños de un compañero.

**CONTENIDOS FONÉTICOS
Y FONOLÓGICOS:**

* Pronunciación de *'ll* y *won't*.

* Acentuación de palabras: verbos de dos sílabas.

* Pronunciación de la combinación de las letras

ow.

CONTENIDOS GRAMATICALES:

* Uso de *wil* y *won't* para hacer predicciones

* Uso de *wil* y *won't* para tomar decisiones y hacer ofrecimientos y promesas

* Revisión de las formas verbales de presente,

pasado y futuro

CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:

* Verbos opuestos.

**FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS
Y****SOCIOCULTURALES:**

* Verbos seguidos de *back*.

* Adjetivos que rigen preposición.

* Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: un *role-play* jugando a interpretar los sueños del compañero.

* Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura

diferente a la propia.

CONTENIDOS COEDUCATIVOS:

Reflexionar sobre las condiciones de la mujer en el mundo del deporte.

UNIDAD 7

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to, don't have to, must* y *mustn't*.
- Practicar la pronunciación de los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must* y *mustn't*.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hábitos musicales.
- Comprender textos orales; un extracto de una película, una entrevista con el director de una escuela de canto y una canción.

- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre el aprendizaje de idiomas.
- Realizar intercambios comunicativos; hablar sobre la capacidad propia de expresarse en inglés
- Producción de un texto escrito; un correo electrónico formal.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Hablar sobre la capacidad propia de expresarse en inglés.
- * Hablar sobre experiencias vividas en inglés.
- * Poder mantener una conversación sobre hábitos musicales.
- * Desenvolverse en una situación comunicativa cotidiana: en una farmacia y en una cena en casa de un amigo.

INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: hablar sobre la propia competencia para expresarse en inglés, hablar sobre hábitos musicales y diálogo en una farmacia.

CONTENIDOS**FONÉTICOS****Y FONOLÓGICOS:**

- * Los sonidos encadenados.
- * Pronunciación de la forma débil de *to*.
- * Diversas pronunciaciones de la letra “i”.

CONTENIDOS GRAMATICALES:

- * Uso del infinitivo con *to*.
- * Usos del gerundio (verbo + -ing).
- * Estructuras con *have to*, *don't have to*, *must* y *mustn't*.

- * Pronunciación de *musty mustn't*.

<p>CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Verbos con <i>to</i> (<i>forget to, try to, etc.</i>). * Verbos que rigen gerundio. * Modificadores: <i>a bit, really, etc.</i> 	<p>FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos.
<p>CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Debatir sobre cómo se presentan los trabajos de hombres y mujeres en una revista. Reflexionar si el reparto de tareas en los medios de comunicación es igualitario o discriminatorio.</p>	

UNIDAD 8

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al verbo *get*, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.
- Practicar la pronunciación de la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; conversación con verbos que inducen a confusión.
- Comprender textos orales; una llamada a un programa de radio, una historia y una canción.
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en una columna sentimental de un periódico.
- Realizar intercambios comunicativos; comentar un consejo de una columna sentimental de un periódico.
- Producción de un texto escrito; escribir una respuesta a una petición de consejo.

CONTENIDOS DE LA PRESENTE UNIDAD

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

- * Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.
- * Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo - variedad de lengua y registro; selección léxica, de estructuras sintácticas y contenido relevante; referencia espacial con uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- * Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión del discurso); mantenimiento y seguimiento del discurso oral; uso de la entonación como recurso de cohesión del texto oral; uso de la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito, uso de conectores.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- * Dar consejos en inglés.
- * Expresar condiciones e hipótesis.
- * Proponer la solución a un problema.

INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS: dar consejos, proponer solución a un problema, realizar hipótesis de futuro.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

- * Los sonidos encadenados.
- * Acentuación de las palabras.
- * Pronunciación de los fonemas /ʊ/ y /u:/

CONTENIDOS GRAMATICALES:

- * Uso de *should*.
- * Primera condicional.
- * Pronombres posesivos.

CONTENIDOS LÉXICO- SEMÁNTICOS:

- * Usos del verbo *get*.
- * Verbos que se prestan a confusión.
- * Adverbios de modo.

FACTORES SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES:

- * Reflexionar y comprender la postura del otro ante diversas situaciones de necesidad, ofreciendo ayuda y dando consejos.

CONTENIDOS COEDUCATIVOS: Debatir en clase sobre cómo niños y niñas son educados de forma diferente en cuanto a la libertad para expresar sus sentimientos.

13. EVALUACIÓN

13.1 PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

La prueba inicial de clasificación permite colocar a quienes solicitan a la EOI que sean admitidos en el proceso de Admisión en el nivel que realmente tienen. Consiste en dos partes, que se administran de manera progresiva. En primer lugar, un examen oral eliminatorio. En segundo lugar, un test de uso de la lengua y un ejercicio de expresión escrita. En la medida de lo posible, estas pruebas serán administradas por dos integrantes del Departamento.

Esta prueba sólo se realizará si quedan plazas vacantes para los distintos niveles para quienes soliciten su admisión y puedan matricularse en el curso al que han accedido por la PIC. Cada solicitante podrá realizar esta prueba sólo una vez en su historia académica.

13.2 EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO

La evaluación inicial del alumnado consiste en una recogida de información al principio de cada curso, con tres finalidades esenciales:

1. Comprobar que el nivel del alumnado es realmente el que el curso requiere.
2. Detectar posibles dificultades que permitan una adaptación o seguimiento particular.
3. Conocer los intereses y particularidades del alumnado, permitiendo ciertas adaptaciones de la programación y actividades.

13.3 EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

- **Cursos no conducentes a certificación**

Normativa de aplicación:

1. *Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Andalucía, en base al Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, por el que se establece el nuevo currículo de Escuelas Oficiales de Idiomas.*
2. *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA de 24 de noviembre de 2020).*

Criterios de evaluación:

Debe entenderse por criterios de evaluación comunes el conjunto de acuerdos incluidos en el proyecto educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en la *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado en las enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía*.

1. La evaluación será **continua**, en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
2. La evaluación tendrá un **carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.
3. El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidas en el currículo. En todo caso, los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.
4. La programación especifica los procedimientos y criterios de evaluación comunes que ayuden al profesorado a valorar el grado de desarrollo de las competencias y los objetivos establecidos en el currículo y faciliten las tomas de decisiones más adecuadas en cada momento del proceso evaluador.
5. El alumnado será evaluado en **cinco destrezas lingüísticas**, que son las destrezas entorno a las cuales giran las enseñanzas de idiomas de Régimen Especial:

a) Comprensión de textos escritos (COMTE)

b) Comprensión de Textos Orales (COMTO)

c) Mediación (MED)

d) Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE)

e) Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)

6. Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en **dos sesiones de evaluación**, que se celebrarán en los meses de febrero y de junio. La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de la anterior, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

7. Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se expresarán en los términos de «Apto», «No apto» o «NPR» (No Presentado) y se trasladarán al acta de evaluación final correspondiente y al expediente académico.
8. Los alumnos o las alumnas que hayan obtenido la calificación de «No apto» en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado los centros organizarán las oportunas pruebas extraordinarias de recuperación durante el mes de septiembre.
9. Cuando el alumno o la alumna no se presente a la convocatoria ordinaria o extraordinaria, se consignará la expresión «NPR» (No Presentado), que, a todos los efectos, tendrá la consideración de calificación negativa.
10. Para que cada destreza sea considerada como “Apta”, se tendrá que obtener, al menos 5 puntos sobre 10, o un 50% trasladado a una escala sobre 100. Para que el alumnado promocione al curso siguiente del mismo nivel, será necesario que obtenga calificación positiva en cada una de las destrezas de lengua, sin que se puedan compensar las calificaciones entre ellas.
11. Si bien la calificación oficial es Apto / No Apto, se tratará de proporcionar al alumnado información más detallada de carácter numérico, para que se pueda ser consciente de la consecución de los objetivos generales y específicos de una manera más detallada, a efectos de retroalimentación.
12. Para la aplicación de la evaluación continua, el profesorado contará con un mínimo de dos evidencias por cada actividad de lengua. Se realizará la media aritmética de las evidencias para poder determinar la calificación obtenida, que ha de ser como mínimo de 5 puntos para considerarse superada. En el caso de que no se tenga el mínimo establecido de dos evidencias de cada destreza no será posible aplicar la evaluación continua, por lo que el alumnado deberá asistir a un examen cuatrimestral en los meses de febrero y/o junio, que será el que determinará la calificación obtenida en la actividad / actividades de lengua en las que exista esa insuficiencia de información.

⇒ **Nota: Para las diferentes destrezas lingüísticas, el/la tutor/a o equipo examinador valorará el uso y adecuación de las estructuras y léxicos propios del nivel en cuestión. Así pues, una prueba podrá obtener una calificación de NO APTO, incluso con ausencia de errores lingüísticos, si ésta no se ajusta al nivel exigido.**

Estas tablas, que a continuación se adjuntan, forman parte de las herramientas de evaluación:



Junta de Andalucía

NOMBRE: _____

ORDINARIA / EXTRAORDINARIA

OFICIAL / LIBRE

NIVEL A2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA ▶▶	INF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0	
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casí en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casí en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casí del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA sufridamente <input type="checkbox"/> FUNCIONES sufridamente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS sufridamente pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> LA TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO: <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en gran medida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN bastante correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas sufridamente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> FORMATO sufridamente correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES sufridamente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN sufridamente correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casí totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN muy a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIQUEZA Y VARIEDAD: <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad sufridamente de ESTR. GRAMATICALES SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad sufridamente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CORRECCIÓN: <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS), léxico, relevancia comunicativa de fallos y errores (incluida ORTOGRAFÍA).</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> LEX. en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. GR. COMPLEJA <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso sufridamente correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso sufridamente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar frecuentemente la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Este ítem es inadecuado para la certificación en más de un nivel y se agota de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Escrita
_____/40

Nombre y Firma del/la examinador/a



NIVEL A2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Función del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> LA TAREA dista mucho de cumplirse <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisan. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJ. correcta en gran medida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJ. bastante correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> FORMATO suficientemente correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJ. suficientemente correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTAJ. a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTAJ. muy a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico, relevancia comunicativa de fallos y errores (incluida ORTOGRAFÍA).</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> LEX. en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar frecuentemente la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>

Este ítem es modificado incluso para justificar la nota en 0,5, 1,5, 2,5 o 3,5.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Escrita

Nota final Producción y Coproducción Escrita

_____ / 40

_____ / 80

Nota final de ambos/as examinadores/as.

Nombre y Firma del/la examinador/a

_____ 160

SUPERA DO NO SUPERA DO



NIVEL A2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Duración del monólogo (si cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> LA TAREA dista mucho de cumplirse <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluididad textual. Mecanismos de cohesión cuando se predican.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO con pausas y variaciones ocasionales <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida efectivos	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso bastante FLUIDO con algunas pausas y variaciones <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante efectivos	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> Discurso suficientemente FLUIDO, con pausas y variaciones frecuentes <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente efectivos	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> Discurso poco FLUIDO, con pausas y variaciones muy frecuentes <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara e inteligible y presencia y relevancia comunicativa de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible en gran medida, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN en gran medida efectivos	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN bastante clara e inteligible, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN bastante efectivos	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN suficientemente efectivos	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara solo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación muy frecuentemente <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionales y algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2					
CORRECCIÓN <i>Estructuras simples de gramática oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y excepcionales y algunas más complejas (ESTR. COMP. GR. ORAL) para A2. Léxico apropiado para A2. Relevancia comunicativa, de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de las EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES (solo) ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de EST. SIMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna EST. COMPLEJA de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso suficiente correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso suficiente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia					

Este es el cuadro de calificación para justificar la nota en el boletín de acuerdo a los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Producción Oral

Nombre y Firma del/la Examinador/a

_____ / 50



NIVEL A2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0	
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajusta la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Duración del diálogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casí en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casí en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casí del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de cumplirse <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>	
INTERACCIÓN <i>Fluidez. Participación en la interacción e iniciativa. Adaptación a la situación comunicativa. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en gran medida , con pausas ocasionales , que a veces requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIP. activa en gran medida <input type="checkbox"/> SE ADAPTA en gran medida a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra eficaz en gran medida para los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Same limitada pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso generalmente FLUIDO , con algunas pausas, que suelen requerir apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN significativamente activa con intervenciones breves <input type="checkbox"/> SE ADAPTA bastante a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra bastante eficaz para los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Usa alguna estrategia de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso con cierta FLUIDEZ con pausas frecuentes que con frecuencia requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN suficientemente activa con intervenciones breves <input type="checkbox"/> SE ADAPTA suficientemente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabras suficientemente eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso con poca FLUIDEZ con pausas muy frecuentes que siempre requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN poco activa <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra poco eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso sin apenas FLUIDEZ <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN muy poco activa <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma muy insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabras muy poco eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara e inteligible y presencia y relevancia comunicativa de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible en gran medida , aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN bastante clara e inteligible, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN bastante eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN de rasgo en parte , con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación muy frecuentemente <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados	<input type="checkbox"/>	
RIQUEZA Y VAREIDAD <i>Estruct. simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de ESTRUCT. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉX. y cumple en general los requis. de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	
CORRECCIÓN <i>Estr. simples de gram. oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para A2. Léxi. apropiado para A2. Relevancia con de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de las ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES (solo) ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. COMPLEJA de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>	

El ítem es considerado ínfimo para justificar la nota en la tabla de la parte de la rúbrica de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra
Nota Final Coproducción Oral
Nota final Producción y Coproducción Oral

____ / 50

____ / 100

Nota final de los dos examinadores
Nombre y Firma del/la Examinador/a

____ 200

 SU PERADO NO SUPERADO


MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 1

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva .	<input type="checkbox"/> La TAREA distamuch de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes de texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variación y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación adecuadas que sean pertinentes para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad sufriciente del LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

El hecho de haber sido incluido en esta prueba para justificar la nota más baja y/o el reparto de la nota de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 1

_____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador(a)



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 2

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> NO AJUSTA la tarea casí en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casí toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casí en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> NO AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> NO AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> NO AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> NO AJUSTA la tarea mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> APENAS SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casí del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casí en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes de texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación para la tarea.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> Uso ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

El número de inadecuado incluye para justificar la nota en la tabla y se aplica de forma conjunta a los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 2 _____/40	Nota final Tareas de Mediación _____/80
Nota final de los/as dos examinadores/as _____/160 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	Nombre y firma del/la examinador(a) _____



14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto, el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así. Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación del alumnado para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares del alumnado con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- ✓ Fomentar la autoestima.
- ✓ Fomentar una actitud positiva en el aula
- ✓ Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.

Convencer al alumnado de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además, se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales como respuesta a las posibles situaciones de incapacidad temporal físicas o sensoriales, etc.

EVALUACIÓN INICIAL Y DETECCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Al comienzo del curso escolar, se llevan a cabo **pruebas iniciales de diagnóstico** con el fin de recoger datos fiables que nos permitan tomar medidas de atención a la diversidad apropiadas para garantizar un proceso de aprendizaje satisfactorio.

Tras la realización de las observaciones de diagnóstico, se extraen resultados heterogéneos según las fortalezas y debilidades de cada estudiante en su proceso de aprendizaje y conocimiento de la lengua inglesa. En consecuencia, se procuran los siguientes instrumentos pedagógicos:

1. Fomento del aprendizaje autónomo

A través de la plataforma educativa Google Classroom, se ofrecerán de forma regular **actividades de refuerzo y ampliación** que sirvan de apoyo al proceso de aprendizaje y que cada estudiante podrá **hacer y autocorregir a su ritmo** y de manera autónoma.

2. Tutorías

Se han trasladado al alumnado los horarios de **tutoría** disponibles en este curso escolar para que hagan uso de las mismas cuando lo necesiten. Estas tutorías podrán llevarse a cabo de forma presencial en la franja horaria destinada al efecto o de manera telemática si la situación lo requiere.

DISCAPACIDAD FÍSICA

Según lo dispuesto en el Real Decreto 1414/2006 de 1 de diciembre, “tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%”. En el caso de alumnado que haya justificado dicho grado de discapacidad mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración pública, tal y como se indica en la Orden del 20 de abril del 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado, la escuela facilitará en todo lo posible su asistencia a clases, previendo aulas accesibles si se trata de personas con problemas de movilidad, o asegurando un lugar dentro del aula que permita al alumno o alumna a un mayor aprovechamiento de su aprendizaje, siempre en función de las disponibilidades materiales y personales del centro.

Estas adaptaciones se llevarán a cabo especialmente en el caso de los exámenes, durante los cuales se tratará de conseguir que este tipo de alumnado realice las pruebas en las mismas condiciones que el resto,

estudiando desde Jefatura de Estudios el tipo de adaptación correspondiente a cada caso.

En cualquier caso, la escuela se remitirá a las indicaciones de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

15. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Libro de texto: *English File A2/B1 Student's Book and Workbook with Key*. Oxford University Press, 4th edition, 2018.

Materiales complementarios: Los aportará el departamento en forma de fotocopias, material audiovisual...

Lecturas recomendadas:

El profesorado recomendará al alumnado revistas y libros graduados y originales que este tendrá que adquirir de forma distinta a la que se solía utilizar antes de la situación de pandemia. La escuela dispone de préstamo de material muy diverso en la biblioteca del departamento. Sin embargo, para evitar la propagación del virus, durante este curso no se permitirá el préstamo de ningún tipo de material.

Recursos recomendados:

Diccionarios:

Collins (bilingual)

Oxford (bilingual)

Gramáticas:

Grammarway 2 (with answers). Express Publishing. Collins

English Grammar In use, R. Murphy, CUP

Material complementario en la Biblioteca de la escuela para mejorar la comprensión auditiva y lectora

Libros de lectura graduada con CD

Revista Speak Up

Películas en versión original con subtítulos

Recursos en Internet

Diccionarios en línea:

<http://diccionario.reverso.net/espanol-ingles/>

<http://wordreference.com>

<http://thefreedictionary.com>

Otros recursos en línea:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

www.learnenglish.org.uk

Audios

www.podcastsinenglish.com

www.esl-lab.com

16. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

De acuerdo con el Decreto del 15/2012 del 7 de febrero, capítulo VI, artículo 83, la función principal del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias de una E.O.I. será la de promover, organizar y coordinar la realización de dichas actividades contando con la colaboración de las Jefaturas de los Departamentos Didácticos, la Junta de Delegados de Alumnos, la Asociación de Alumnos y de Padres y Madres de Alumnos y el representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar de la EOI.

Según este Decreto, se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario lectivo por las Escuelas Oficiales de Idiomas, de acuerdo con el Proyecto Educativo de las mismas y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio y/o recursos que se utilizan.

Por otra parte, se consideran actividades extraescolares las encaminadas a potenciar la apertura de la Escuela Oficial de Idiomas a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre. Las actividades extraescolares tendrán carácter voluntario para el alumnado y buscarán la implicación activa de toda la comunidad educativa.

Durante el curso **2021-2022** y con las limitaciones impuestas por la Covid-19, el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares de la EOI Do Mundo Lume en colaboración con los Departamentos Didácticos de francés, portugués, inglés y alemán, se propone ofrecer al alumnado de la Escuela distintas opciones para llevar a cabo actividades relacionadas con los idiomas que aquí se ofrecen y que, por la situación actual que nos ocupa, no podrá llevarse a cabo de forma presencial en ningún caso. Estas actividades se intentarán desarrollar de forma telemática y ayudará, igualmente, a obtener un enriquecimiento cultural y de formación integral del alumnado. Esta colaboración se fundamenta en el carácter indisoluble que, para los miembros del Claustro de la Escuela Oficial de Idiomas Do Mundo Lume, tienen lengua y cultura en el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera.

Para la selección de las actividades, nos hemos basado en una serie de criterios:

- El profesor o profesora debe tener claros los objetivos lingüísticos programados, así como su integración global en el proceso de aprendizaje.
- El alumnado debe conocer en todo momento cuáles son los objetivos de la actividad, las reglas o instrucciones para la realización de las actividades deben ser muy claras para regular la participación de todo el alumnado.
- Se programarán actividades orientadas tanto a la adquisición de competencia lingüística como a su práctica y consolidación.
- Las actividades deben suponer un estímulo para el alumnado. La participación activa por parte de éste es uno de los principales factores de motivación para el aprendiz.